

BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PELAJAR UiTM

PANDUAN MENGISI BORANG :

1. Sila tulis semua maklumat dengan jelas dan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Lengkapkan borang permohonan bantuan zakat terlebih dahulu sebelum temuduga dengan panel yang ditetapkan.
3. Pastikan dokumen – dokumen berikut disertakan semasa menyerahkan borang:
 - a. Salinan kad pengenalan.
 - b. Salinan kad pelajar/ salinan surat tawaran bagi pelajar baru.
 - c. Salinan penyata gaji/surat pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga/penyata pencen bagi persara (terkini).
 - d. Salinan slip bank bayaran yuran / bil bayaran yuran.
 - e. Salinan muka hadapan buku / penyata akaun simpanan.
 - f. Salinan surat perakuan kematian (jika perlu).
 - g. Salinan slip pendaftaran mata pelajaran (bagi semester 7 ke atas).
 - h. Salinan keputusan peperiksaan semester terkini.
4. Setiap Salinan dokumen di atas perlu disahkan oleh pegawai kerajaan Kumpulan A (kecuali borang pengesahan pendapatan sahaja).
5. Borang permohonan yang lengkap hendaklah dikembalikan ke Bahagian Hal Ehwal Islam, Akademi Pengajian Islam Kontemporari, Universiti Teknologi MARA sebelum temuduga dijalankan.
6. Borang permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
7. Anda melakukan **DOSA** sekiranya:
 - a. Memberikan maklumat palsu ketika memohon bantuan zakat, sedekah dan wakaf.
 - b. Menyalahgunakan wang bantuan, sedekah dan wakaf setelah berjaya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

SENARAI NAMA PANEL TEMUDUGA BANTUAN ZAKAT UiTM

BIL	NAMA	NO. TELEFON
1	PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	013-2682409
2	PENSYARAH ACIS	-
3	PANEL TEMUDUGA YANG TELAH DILANTIK	-

CADANGAN ASNAF

- Fakir Fi Sabilillah
 Miskin Mualaf
 Tidak disokong

KIRAAN HAD KIFAYAH

Pendapatan :
 Had Kifayah :

Disediakan oleh : _____

Disahkan oleh : _____

Tarikh terima: _____

Kampus : _____



BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama :

No. K/P :

No. Pelajar :

Fakulti :

Kod Kursus :

 Kampus :

Taraf Perkahwinan : Bujang Kahwin Duda Janda

Jantina : Lelaki Perempuan

Semester/Bahagian :

 Sesi :

Keputusan Terkini : CGPA :

 GPA :

Negeri Asal :

No. Akaun Bank :

Bank :

Alamat Semasa Surat Menyurat (Kolej/Rumah Sewa) :

Poskod :

No. Tel :

BUTIR-BUTIR KETUA KELUARGA (IBU BAPA / PENJAGA)

Nama Ketua Keluarga :

Pekerjaan :

Hubungan :

Status Perkahwinan :

 (contoh:ibu tunggal)

Alamat Surat Menyurat :

Poskod :

No.Tel :

Pendapatan Bulanan : Bapa / Penjaga RM

Ibu RM

Lain-lain RM

Jumlah RM

SENARAI TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBU BAPA/PENJAGA)

KATEGORI	BILANGAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		BANDAR (RM)	LUAR BANDAR (RM)
Ketua Keluarga			
18 Tahun & Ke atas (Dewasa tidak Sekolah)			
18 Tahun & Ke atas (Dewasa Sekolah)			
13 -17 Tahun (Remaja Sekolah)			
7-12 Tahun (Kanak-kanak Sekolah)			
6 Tahun ke Bawah (Kanak-kanak Tidak Sekolah)			
JUMLAH			

BUTIR-BUTIR BANTUAN KEWANGAN

Adakah anda mendapat bantuan kewangan (PTPTN, JPA, MARA dll) : Ya Tidak

Jika ada, nyatakan dari mana : _____ Jumlah per/sem : RM

Pernah menerima Bantuan Zakat UiTM : Ya Tidak Tahun : Jumlah :

Sem : _____ Sesi : _____

Tujuan memohon bantuan zakat UiTM : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN TATATERTIB, HEP

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar ini dikenakan/tidak dikenakan* tindakan tatatertib oleh pihak Universiti. Saya menyokong/tidak menyokong* permohonan ini.

Ulasan: _____

Tandatangan & Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____

*potong mana yang tidak berkenaan

PENGESAHAN BAHAGIAN PINJAMAN DAN BIASISWA, HEP

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar ini mendapat/tidak mendapat* bantuan kewangan daripada mana-mana institusi. Saya menyokong/tidak menyokong* permohonan ini.

Ulasan : _____

Tandatangan & Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____

*potong mana yang tidak berkenaan

PENGAKUAN PEMOHON

Adalah saya (Nama) _____ dengan ini mengaku dengan nama ALLAH SWT bahawa segala maklumat dan keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Jawatankuasa Tabung Agihan Zakat berhak membatalkan dan menarik balik bantuan zakat sekiranya didapati saya berbohong dan memberikan maklumat palsu.

Tandatangan: _____ Tarikh : _____

SENARAI NAMA ADIK-BERADIK

BIL	NAMA	HUBUNGAN (abang/kakak/ adik)	UMUR (tahun)	STATUS (bekerja/ t.bekerja/ belajar)	BERKAH WIN (YA/ TIDAK)	JAWATAN (YA/ TIDAK)	JABATAN/ INSTITUSI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

SENARAI SEMAK

Sila sertakan dokumen-dokumen berikut mengikut susunan :

1. Salinan kad pengenalan
2. Salinan kad pelajar
3. Salinan penyata gaji/surat pengesahan pendapatan/ penyata pencen ibu/bapa/penjaga
4. Salinan slip bank bayaran yuran / bil bayaran yuran
5. Salinan muka hadapan buku akaun simpanan
6. Salinan surat perakuan kematian (jika perlu)
7. Salinan slip pendaftaran mata pelajaran (bagi pelajar semester 7 ke atas)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

Nama Pelajar : _____

No. K/ Pengenalan : _____

No. Pelajar : _____

Kepada : Pegawai Hal Ehwal Islam

Universiti Teknologi MARA Cawangan Negeri Sembilan

Adalah dengan ini disahkan bahawa saya _____

No. K/P _____ adalah ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar di atas, bekerja sebagai _____ dengan pendapatan sebanyak RM _____ sebulan.

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan adalah benar.

()

Tandatangan ibu/bapa/penjaga

PENGESAHAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa keterangan di atas adalah benar dan saya mengenali pemohon dan latar belakang pemohon dengan baik.

()

Tandatangan Penghulu/ Ketua Kampung / Imam

**Potong mana yang tidak berkenaan.*

***Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh penghulu, Ketua Kampung atau Imam.*

****Pengesahan selain daripada yang dinyatakan di atas tidak diterima.*



BAHAGIAN HAL EHWAL ISLAM

AKADEMI PENGAJIAN ISLAM KONTEMPORARI

Nama Pelajar : _____

No K/Pengenalan : _____ No. Pelajar : _____

Fakulti : _____ Semester : _____

Program : _____ Kod Program : _____

Alamat Semasa : _____

No Telefon : _____

Siapa yang Membiayai Pengajian : Bapa
 Penjaga (Hubungan: _____)
 Lain-lain (Nyatakan : _____)

Pekerjaan Bapa/Penjaga :

Pendapatan Bapa/ Penjaga : RM _____ Pendapatan Lain : RM _____

Bilangan Tanggungan Bapa/ Penjaga : _____

Adakah pemohon menerima bantuan/pinjaman kewangan lain: Ya Tidak

Dari Mana : _____ Jumlah Bantuan Satu Semester : _____

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PANEL TEMUDUGA

Permohonan ini : Disokong Tidak Disokong

Ulasan (jika ada) : _____

Nama Panel : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____